

Resolución 73/20

Considerando la solicitud de renuncia al cargo de Dirección, tramitada por el empleado D. Mariano Santamaría.

Considerando la necesidad de dar cobertura de manera inmediata y urgente, y de forma temporal, a dicho cargo de Dirección (no existe puesto en el RPT vigente), en orden a una adecuada gestión del servicio, tal y como se informa desde el Organismo Autónomo. Y de la misma manera, la necesidad de dar cobertura a los cargos de Jefatura de Estudios y Secretaría Académica del Centro.

Considerando lo preceptuado a los efectos de la provisión temporal de puestos, en el art. 107.1.c del Acuerdo regulador de Condiciones de Empleo del Personal Laboral Udalhitz, que refiere la comisión de servicios como una fórmula de provisión temporal, y en el art. 107.2 que refiere que los sistemas de provisión se llevarán a cabo de acuerdo con lo previsto en la normativa de función pública vigente, siendo esta normativa la recogida en el art. 50 y ss. del Decreto 190/2004 que aprueba el Reglamento sobre provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Admones. Públicas Vascas, y que establece la posibilidad de que, por razones de urgencia y motivadas en necesidades de los servicios, el personal funcionario podrá ser asignado en comisión de servicios para la realización de determinadas funciones no asignadas específicamente a un puesto de trabajo. Todo ello en relación con las previsiones del art. 15 Udalhitz, modificado por Acuerdo del Consejo Rector de fecha 13 de julio de 2020.

Y consecuentemente con lo que antecede, **POR EL PRESENTE DISPONGO**

PRIMERO: Proceder a convocar al personal laboral fijo de plantilla, que cumpla con los requisitos de desempeño establecidos en las bases de la convocatoria, a los efectos de la asignación de la comisión de servicios para el desempeño de funciones de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría Académica, a cuyos fines se llevará a cabo un concurso de méritos.

SEGUNDO: aprobar las bases anexas, que han de regir la referida convocatoria y que, junto con esta resolución, deberán hacerse públicas en el tablón de edictos del propio Organismo Autónomo.

Así lo mandó y firmó en Leioa, a diez de agosto de dos mil veinte, la Sra. Presidenta Accidental del Organismo autónomo Soinu-Atadia, Dña. Estibaliz Bilbao, de todo lo cual yo, el Secretario Acctal., doy fé.

LA PRESIDENTA ACCTAL.

ESTIBALIZ BILBAO Firmado digitalmente por
ESTIBALIZ BILBAO
LARRONDO - 16066047H
16066047H Fecha: 2020.08.10 11:04:25
+02'00'
Fdo.: Estibaliz Bilbao Larrondo

EL SECRETARIO ACCTAL.,

ALEXANDER Firmado digitalmente
por ALEXANDER
MENDIOLA MENDIOLA CASTRO
CASTRO Fecha: 2020.08.10
10:24:10 +02'00'
Fdo.: Alex Mendiola Castro



KONTSERBATORIOKO/UDAL MUSIKA ESKOLAKO ZUZENDARITZA, IKASKETA BURUTZA ETA IDAZKARI AKADEMIKO LANAK EGITEKO ZERBITZU-BATZORDEA ESLEITZEKO DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Soinu Atadia erakunde autonomoko lan-legepeko irakasleak hautatzea, Zuzendaritza, Ikasketaburutza eta Idazkaritza akademikoko eginkizunak betetzeko zerbitzu-eginkizunak esleitzetzeko.

Lanaldia, Udalhitzek 33 orduko presentzia eraginkorra eta eskola-orduen murrizketa ekarriko du, Udalhitz artikulu horren aldaketan ezarritakoarekin bat etorritik. Aldaketa hori Kontseilu Errektoreak onartu zuen 2020ko uztailaren 13an.

Horrela esleitzen daitezkeen zerbitzu-eginkizunak, UDALHITZ Enplegu Baldintzak Arautzeko Akordioaren 107. Artikulua arabera (190/2004 Dekretuarekin bat etorritik, urriaren 13koa, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duena), 2 urteko iraupena izango dute, eta beste 2 urtez luzatu ahal izango dira.

Bigarrena. Eginkizunak.

Hauk dira bete beharreko funtzioak:

1.- Zuzendaritza: 1. Esleitzen zaizkion funtzio akademikoez gain, zuzendariak eginkizun hauek izango ditu:

A) Erakunde autonomoaren administrazio- eta kudeaketa-lanak, Kontseilu errektorearen eta berezko lehendakariaren agindupean.

B) Erakunde autonomoaren jarduerak zuzendu eta ikuskatzea, Kontseiluaren eta berezko lehendakariaren zuzendaritzapean.

C) Langile guztiak berehala eta zuzenean zuzentzea, lehendakariaren mende.

D) Zerbitzu orokorren eta berezien araudia prestatzea eta proposatzea, eta onartutako araudia eta indarrean dauden xedapen orokorrak eta tokikoak betetzea eta betearaztea, fudazioaren xedeari dagokionez.

E) Zerbitzu eta instalazioetan egokitzea eta beharrezkotzat jotzen dituen handitze, erreforma eta berrikuntzak aztertu eta proposatzea, eta egokitzea jotzen dituen kontratu guztiak egitea proposatzea.

F) Aurrekontuan jasotako gastu eta sarrera-eragiketa guztiak kontrolatzea, erakunde autonomoaren kontabilitatea eguneratuta eramanez, bai eta ordainketa-bankuko agiriak sinatzea ere, lehendakariaren baimenarekin eta kontu-hartzailearen ikuskaritzapean.

G) Esanbidezko kontsignazioa duten ordainketa guztiak baimentzea, eta hirugarrenek emandako eta kontratatutako zerbitzuen fakturak jaulkitzea.

H) Aurrekontuaren aurreproiektu orokorra egitea, kontu-hartzailearen laguntzarekin eta berezko lehendakariaren jarraibideekin.

I) Kontseilu Errektorearen bilkuretara joatea.

J) Kontseiluak eta berezko lehendakariak aztertu, ezagutu, bideratu eta onartu beharreko gai eta dokumentu guztiak prestatzea, biltzea eta antolatzea.

K) Kontseiluak eta berezko lehendakariak hartutako erabakiak eta ebazpenak prestatzea, izapidetzea eta betearaztea.

L) Ekitaldi bakoitzaren amaieran, erakunde autonomoaren mota guztietako jardueren inbentarioa eta memoria aldatzea.

M) Kontseilu Errektoreak eta lehendakariak beren beregi ematen dizkieten gainerakoak, bakoitzak bere eskumenen barruan.

2.- Kontseiluak aurreko ahalmenak zabaldu edo mugatu ahal izango ditu, egoki deritzon neurrian.

2.- Ikasketaburua da curriculum-proiektua eta irakaskuntza-jardueren programa zuzenean koordinatzeko eta zaintzeko ardura duen organoa, eta honako eginkizun hauek dagozkio, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak onartutako irizpideen arabera:

A) Jarduera akademikoak koordinatzea.

B) Ordutegi akademikoak prestatzea eta betetzen direla zaintzea.

C) Irakasle bakoitzari ikastetxeko unitate bat edo batzuk esleitzea.

D) Arau-xedapenek eta ikastetxearen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamenduak agintzen dizkieten eginkizunak.

3.- Idazkaritza akademikoa: idazkariak eginkizun hauek izango ditu:

A) Ordezkaritza-organismo gorenaren, ikastetxeko zuzendaritza-taldearen eta klaustroaren bileretako gai-zerrendan sartu beharreko gaiak prestatzea, organo horietako lehendakariak ezarritakoaren arabera. Eta organo horien bilkuren akta egitea.

B) Ikastetxearen aktak, espedienteak eta dokumentazioa zaintzea, eta bertako organoen eskura jartzea. Ikastetxeko material didaktikoa zaintzea.

C) Zuzendariaren oniritziarekin, ikastetxearen egintza, ebazpen eta erabaki guztiak egiaztatzea, baita ikastetxearen aurrekariak, liburuak eta agiriak ere.

D) Arau-xedapenek eta ikastetxearen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamenduak agintzen dizkieten eginkizunak.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak.

Deialdia erakunde autonomoko iragarki-oholean argitaratzen den egunean, jarduneko zerbitzuan dauden erakunde autonomoko lanaldi osoko lan-kontratu finkoko langileek, parte hartu ahal izango dute.

Baldintza horiek bete beharko dira hemen aipatutako eginkizunak esleitzen dituen ebazpena eman arte. Parte hartzeko baldintzak betetzen ez dituzten parte-hartzaileak ezin izango dira zerbitzu-eginkizunetan esleitu.

Laugarrena.- Eskabideak aurkezteko epea.

1. Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, ebazpen hau erakunde autonomoaren iragarki-taulan argitaratzen denetik hasita.

2. Deialdi honetan parte hartzeko eskaera eskabide normalizatuaren ereduaren egingo da, eta eskabide hori interesdunen eskura jarriko da Erakunde Autonomoaren eta Udalaren Erregistro Orokorrean.

3. Eskabideak aurkezteko epea igarotakoan, aurkeztutako eskabideak lotesleak izango dira eskatzaileentzat.

4. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du. Ebazpen hori erakunde autonomoaren iragarki-taulan argitaratuko da.

Zerrenda horretan, baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertzea eragin duten arrazoiak adieraziko dira, eta 3 egun balioduneko epea emango da baztertze horren aurka erreklamazioa egiteko eta baztertzea eragin duten akatsak edo agiriak zuzentzeko. Erreklamazioak aurkezteko epe hori igarotakoan, izangaiak onartzeko eta baztertze epearen ondoren onartu duen agintariak ebatziko ditu aurkeztutako erreklamazioak, eta aurreko paragrafoan adierazitako moduan argitaratuko da.

Bosgarrena. – Merezimenduak baloratzea eta egiaztatzea.

1. Eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduak zerrendatzen dituen adierazpena aurkeztu beharko da nahitaez, bai eta merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak ere. Eskabideak aurkezteko epean alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak ezingo dira baloratu, ezta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu baina ondoren justifikatutako merezimenduak baloratu ahal izango dira, baldin eta merezimendu horien egiaztapenak interesdunen eskura ez badaude, haiei egotzi ezin zaizkien arrazoiengatik, eta pertsona horiek dagozkien egiaztagiria eskatu badituzte eskabideak aurkezteko epearen barruan.

2. Merezimenduak baloratzeko, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

3. Deialdi honetako baremoek behartzen dituzten hilabeteen zenbaketa guztiak formula honen arabera egingo dira:

$(\text{Egun-kopurua}/365) \times 12$, dezimalak gutxietsiz.

Seigarrena.- Balorazio Batzordea.

Deialdi honetako probak eta merezimenduak baloratzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da. Balorazio Batzordea batzordeburuak izendatutako kide-kopuru bakoiti batek osatuko du; horietako bat batzordeburu izango da, eta bestea idazkari.

Hautaketa-batzordeko kide guztiek deialdiko lanpostuak betetzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute.

Iragarki-taulan argitaratutako ebazpenaren bidez, balorazio-batzordeko kideak eta haien ordezkoak izendatu direla jakinaraziko da.

Balorazio Batzordeko kideek ezin izango dute parte hartu, organo eskudunari jakinarazi beharko diote, eta izangaiek errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kasu horietarako aurreikusitako egoerak gertatzen direnean.

Balioztapen Batzordean parte hartzeagatik bertaratzeak, laguntzak, etab. Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoa kontuan hartuko dute

Zazpigarrena.- esleipen-proposamena.

1. Balorazio Batzordeak zerbitzu-eginkizuna esleitzeko proposamena egingo du, eta azken puntuaziorik handiena lortu duenari egokituko zaio.

2. Lehiaketa osoaren puntuazioan berdinketa gertatuz gero, irizpide hauen arabera ebatziko da:

A) Meritu orokorrak, deialdiaren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuazio handienetik txikienera. Merezimenduek puntuazio bera dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera.

B) Berdinketak jarraitzen badu, lan-kontratuko langile finko gisa antzinasun handiagoa izatera, behin betiko azken lanpostuan antzinasun handiagoa izatera eta Administrazioan antzinasun handiagoa izatera joko da, hurrenkera horretan.

C) Berdinketa hausteko irizpide gehigarriren bat behar bada, balorazio-batzordeak erabakiko du, merezimendu-printzipioaren arabera.

3. Balorazio Batzordearen proposamena erakundearen iragarki-oholean argitaratuko da, erabaki baten bidez. Erabaki horren aurka, lehiatzaileek hiru egun balioduneko epea izango dute, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazio horiek Balorazio Batzordeak ebatziko ditu.

Zortzigarrena.- Ebazpena.

1. Argitaratutako proposamenaren aurkako erreklamazioak ebatzitakoan, Balorazio Batzordeak eskainitako zerbitzu-eginkizuna organo eskudunari esleitzeko proposamena egingo du.
2. Proposamena jasotakoan, organo eskudunak, proposamena onartu ondoren, erakunde autonomoaren iragarki-taulan argitaratzeko aginduko du.
3. Zerbitzu-eginkizunaren esleipena, baimenak, lizentziak, oporrak edo beste edozein inguruabar amaitzen diren egunera atzeratuko da, baldin eta, zerbitzu aktiboko egoerari eutsiz, zerbitzuak benetan ematea eragozten duten langileak badaude. Salbuespen gisa, justifikatutako eta behar bezala arrazoiutako arrazoiengatik, organo eskudunak lizentzia horiek etetea erabaki ahal izango du. Hala ere, antolaketa-arrazoiak direla-eta komeni bada, esleipena egiteko ebazpenean zehaztu ahal izango da zein egunetan esleituko zaien zerbitzu-eginkizuna esleipendunei.

Bederatzigarrena.- Errekurtsoak.

Ebazpen honen eta haren oinarrien aurka, zeina behin betikoa baita administrazio-bidean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Bilboko dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian. Hala ere, aukeran eta aurreko paragrafoan aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio orain jakinarazten den administrazio-egintza eman zuen organoari, hilabeteko epean, deialdi hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Berraztertze errekurtso hori ezetsitzat joko da administrazio-isiltasunez, baldin eta errekurtsoa jarri eta hilabeteko epean ez bazaio ebazpenaren berri ematen.

I. Eranskina.

Oinarri espezifikak

Lehenengoa.- Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak.

Hau da lehiaketa honetan lor daitekeen gehieneko puntuazioa:

1. Antzinasuna. Euskal Administrazio Publikoan lanean emandako hilabete oso bakoitzeko 0,5 puntu zenbatuko dira, gehienez ere 40 puntu.

Ondorio horietarako, lan-kontratu finkoko langile bihurtu aurretik emandako zerbitzu aitortuak ere baloratuko dira. Gaixotasunagatik bajaran egondako aldiak kenduko dira, lan-istripuagatik ez bada.

2. Egindako lana. Egindako lana plantillako lan-kontratu finkoko langile izendatu ondoren baloratuko da. Zerbitzu aktiboan benetan egindako lana baloratuko da, norberaren gauzetarako baimenei eta eszedentziei dagozkien aldiak alde batera

utzita, gehienez ere 30 puntu. Goi-mailako irakasle kategorian lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,40 puntu emango dira, eta zuzendari edo antzeko kategorian lan egindako hilabete oso bakoitzeko 0,30 puntu.

3. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak.

Gehienez ere 8 puntu emango zaizkie sektore publikoko erakundeek emandako ikastaroak, baldin eta zerbitzu-eginkizunetan bete beharreko lanpostuarekin/eginkizunekin zerikusia badute. 2 puntu emango dira 20 orduko.

4. Titulazio akademiko ofizialak.

Musikako goi-mailako tituluak izatea, gehienez ere 12 puntu, titulu bakoitzeko 4 puntu. Inola ere ez dira baloratuko deialdian parte hartzeko ezinbesteko baldintza gisa eskatzen diren titulazioak. Inola ere ez dira pilatuta baloratuko goragoko beste batean sartzeko gaitasun behar diren titulazioak, nahiz eta, betiere ezarritako mugarekin, izan daitezkeen titulazio desberdinak batu daitezkeen

5. Euskara.

Lanpostuari esleitutako hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den bitartean, baloratu egingo da.

- 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 9 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 12 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 15 puntu.

Bigarrena.- merezimenduak egiaztatzea.

Antzintasuna: antzintasuna ofizioz sartuko da, eta, beraz, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea.

Egindako lana: Soinu Atadia erakunde autonomoan egindako lana ofizioz sartuko da; beraz, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea.

Ikastaroak eta titulazioak: gaitasun behar diren titulazioak, nahiz eta, betiere ezarritako mugarekin, izan daitezkeen titulazio desberdinak batu daitezkeen

Merezimenduak baloratzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da kontuan.